

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 35 «Звездочка»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»
Протокол № 1 от 02.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДСКВ № 35
«Звездочка»
Л.А. Грачева



Положение о педагогическом совете МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка», (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. реализовывать региональную и муниципальную политику в области дошкольного образования;

2.2. внедрять в практику работы ОО достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.3. повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников ОО.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности ОО;

- утверждение образовательных программ, реализующихся в ОО, планов работы ОО и иных локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность ОО;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности ОО;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- выступление в средствах массовой информации от имени ОО.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники ОО. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.
- 3.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы ОО.
- 3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 3.4. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 3.5. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.
- 3.6. Председатель Педагогического совета ОО организует работу Педагогического совета, информирует заведующего, заместителей заведующего и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.
- 3.7. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения - 5 лет.